



# **SEMINARIO**

# **WORDPRESS**

Tutor: Jose Antonio Vázquez Cáceres

Marzo de 2026

## ÍNDICE

1.	Datos de la Web .....	1
2.	Introducción .....	2
3.	Partes de la pantalla principal de Wordpress .....	2
4.	Menú de Wordpress.....	3
5.	Cómo crear una nueva Entrada.....	6

**Cláusula de Confidencialidad:** La información técnica y las credenciales detalladas en este documento tienen carácter **confidencial** y **de uso restringido**.

## 1. Datos de la Web

El presente documento establece el marco operativo para la administración de la plataforma web oficial del **IES Condestable Álvaro de Luna**, de Illescas. Con el fin de garantizar la integridad de la información y la continuidad del servicio público, la gestión se divide en dos entornos de trabajo diferenciados:

- **Entorno de Desarrollo:** Espacio técnico destinado exclusivamente a la formación del profesorado, pruebas de maquetación y testeo de nuevas funcionalidades. Cualquier modificación estructural deberá validarse en este entorno antes de ser trasladada a la web de producción.

<b>URL de Desarrollo</b>	<a href="https://dev.iescondestable.es/">https://dev.iescondestable.es/</a>
<b>Acceso Administración (WP-Admin)</b>	<a href="https://dev.iescondestable.es/wp-admin/">https://dev.iescondestable.es/wp-admin/</a>
<b>Usuario Administrador</b>	<usuario personal>
<b>Contraseña de Acceso</b>	<contraseña personal>

- **Entorno de Producción:** Se corresponde con la **web oficial del centro** (<https://www.iescondestable.es/>). Es el entorno crítico de comunicación con la comunidad educativa y requiere un control de acceso riguroso para evitar vulnerabilidades de seguridad o errores de visualización.

<b>URL de Producción</b>	<a href="https://www.iescondestable.es/">https://www.iescondestable.es/</a>
<b>Acceso Administración (WP-Admin)</b>	
<b>Usuario Administrador</b>	<usuario personal>
<b>Contraseña de Acceso</b>	<contraseña personal>

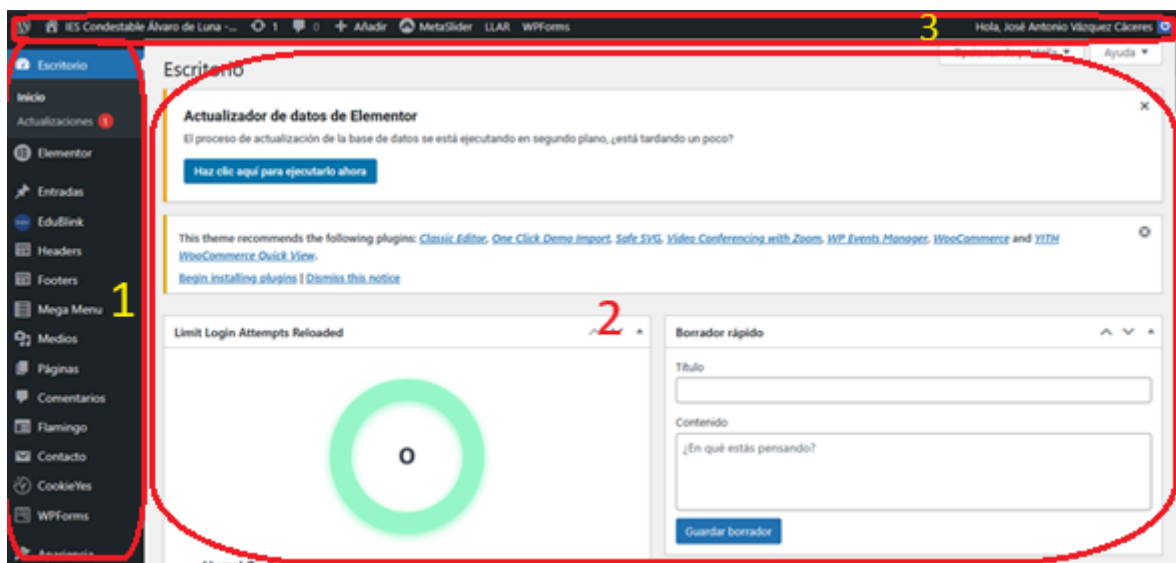
## 2. Introducción

*WordPress* es un Sistema de Gestión de Contenidos (CMS) de los más utilizados mundialmente, siendo la plataforma que sustenta la web oficial del instituto.

Este seminario tiene como objetivo dotar al claustro del *IES Condestable Álvaro de Luna* de las competencias necesarias para la gestión autónoma de los contenidos de la web institucional. Se busca que cada departamento pueda comunicar sus actividades de forma ágil y segura, aprendiendo a trabajar con las Entradas que se pueden realizar en la web.

## 3. Partes de la pantalla principal de Wordpress

Según entremos en la web de Administración, lo primero que veremos será la siguiente pantalla:



- 1- En la parte izquierda de la pantalla tenemos el menú con las distintas opciones que tenemos para personalizar la web.
- 2- La parte derecha está destinada a mostrarnos las pantallas relacionadas con la opción del menú seleccionada en ese momento.
- 3- Arriba del todo podemos ver otro menú con algunos accesos rápidos para realizar ciertas acciones que veremos durante este seminario y que nos pueden ser bastante útiles.

\* **IMPORTANTE:** si nos sale algún aviso para realizar la actualización de componentes, ¡¡NO PULSAR SOBRE ÉL!! Consultar siempre con el Administrador de la web, ya que corremos el riesgo de dejar alguna parte de la web inutilizada.

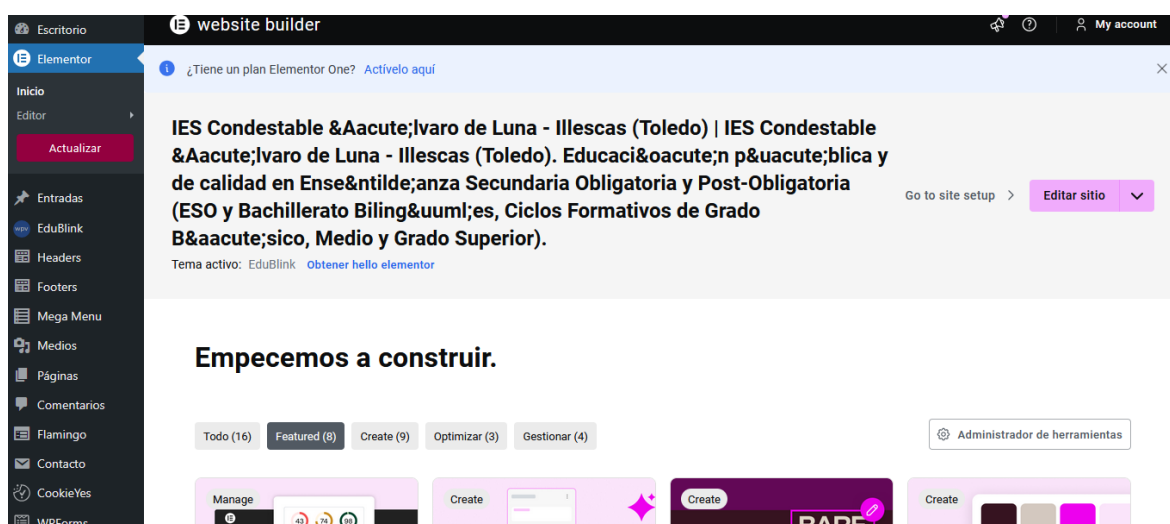
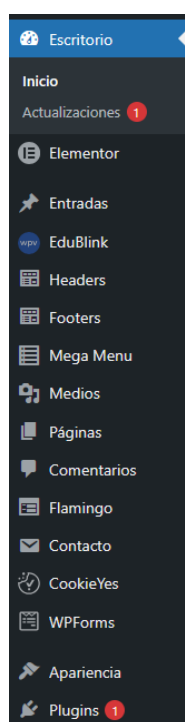
Igualmente, es importante **no modificar nada** en la web que no sepamos lo que hace, consultando siempre con el Administrador cualquier tipo de duda que pueda surgirnos.

#### 4. Menú de Wordpress

Vamos a ver con más detalle las principales opciones del menú que nos interesa conocer.

- **Elementor:** es un plugin de WordPress que permite diseñar páginas web de forma visual mediante un sistema de arrastrar y soltar, sin necesidad de programar. Funciona como un maquetador que facilita la creación de estructuras, estilos y contenidos (textos, imágenes, botones, formularios, etc.) viendo los cambios en tiempo real.

Cuando entramos en *Elementor*, vemos que nos aparecerá la opción para “*Editar sitio*”, que nos abrirá la web principal y podremos modificar los elementos que la componen.



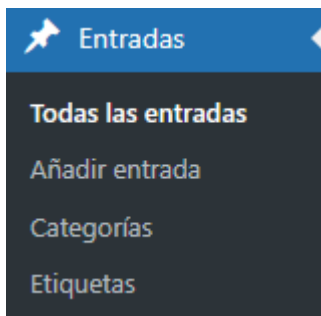
Igualmente, en la parte del *Editor*, podemos modificar las plantillas guardadas con las diferentes partes de la página, o incluso crear nuevas páginas enteras para la web.

- **Entradas:** se utilizan para crear y publicar contenido dinámico, como noticias, avisos o artículos. Se muestran ordenadas por fecha, apareciendo primero las más recientes, y pueden organizarse mediante categorías y etiquetas para facilitar su clasificación y búsqueda. A diferencia de las páginas, las entradas están pensadas para contenidos que se actualizan con frecuencia y, si está habilitado, permiten a los usuarios dejar comentarios.
- **EduBlink:** es el tema de WordPress sobre el que está creada la web del instituto, y que está diseñado especialmente para sitios educativos. Desde aquí se pueden controlar algunas de las opciones del tema, pero sólo debería tocarlo el Administrador.
- **Medios:** esta opción es relativa a la Biblioteca de Medios, donde podemos ver y añadir material multimedia. Si queremos añadir un archivo, bastará con seleccionar “*Añadir archivo de medios*” y arrastrar el archivo multimedia que deseemos.  
  
También podemos crear carpetas, de modo que agrupemos material para poder utilizarlo más tarde.
- **Páginas:** aquí encontramos las páginas creadas para la web (¡no confundir con las Entradas!).
- **Comentarios:** si los activamos en alguna Entrada que hagamos, aquí nos aparecerán todos los realizados por los visitantes a la web, junto con su email y la IP desde donde lo hizo.
- **Usuarios:** en este apartado encontramos el listado completo de los usuarios de la plataforma junto con el perfil asignado, pudiendo modificarlo o dar de alta nuevos usuarios.

- **MetaSlider:** es el plugin de WordPress utilizado para la presentación de las imágenes (sliders) de la página principal.

Desde aquí se pueden modificar dichas imágenes, los enlaces a donde llevan, el tiempo que pasa entre las imágenes...

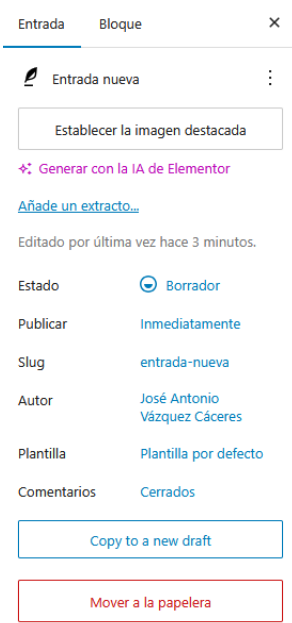
## 5. Cómo crear una nueva Entrada



Seleccionando la opción del menú “Entradas”, una de sus opciones es: “Añadir entrada”, donde podemos pulsar y nos abrirá la nueva ventana de creación de entradas.



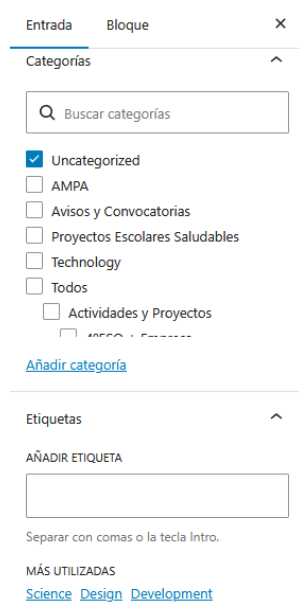
En esta nueva ventana que nos aparece, ya podemos empezar a dar forma a la nueva Entrada, definiendo primero el **Título**, que podemos escribir si pulsamos sobre “Escribe un título”.



También debemos fijarnos en el menú de la derecha, donde podemos establecer algunos parámetros importantes como:

- **Establecer la imagen destacada:** nos va a permitir añadir una imagen principal a la Entrada. Por defecto, esta imagen será la que aparezca en la cabecera de la propia entrada y la que acompañe a la entrada cuando aparezca en las secciones con resúmenes de entradas.
- **Añade un extracto:** aquí podemos añadir el texto que queremos que se muestre a modo de resumen. Conviene que sea una descripción rápida con 1 o 2 frases cómo mucho.
- **Estado:** nos permite manejar la publicación de la entrada.
  - **Publicar:** aquí podemos programar la Entrada, si deseamos que no se publique hasta una fecha determinada.
  - **Slug:** es la parte final de la URL de una página Wordpress, que debe identificar su contenido de forma única. Si no nos indican lo contrario, podemos dejarlo como aparezca.
  - **Plantilla:** nos permite seleccionar una plantilla de entre las existentes.
  - **Comentarios:** si queremos que los visitantes de la página puedan dejar comentarios, podemos activarlo desde aquí.
  - **Copy to a new draft:** nos permite crear una copia de la página actual, dejándola en Borrador.
  - **Mover a papelera:** eliminará la página actual, aunque aún se podrá recuperar desde la papelera.

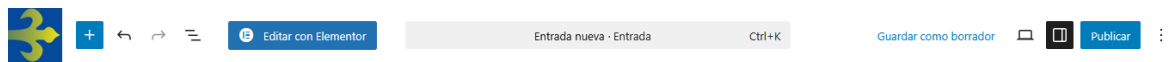
Si bajamos el menú para abajo, nos podemos encontrar algunas opciones más:



- **Categorías:** nos permite decidir en que categoría queremos colgar la nueva Entrada. Tenemos un árbol con todas, y debemos colgarla de alguna de ellas. Por ejemplo, podemos colgarla sobre el departamento que esté escribiendo esa entrada, para que luego aparezca en la sección de dicho departamento.

- **Etiquetas:** aquí podemos definir las palabras clave que se asignan a las entradas para especificar su contenido. Podemos seleccionar alguna de las que nos aparecen debajo como las más utilizadas, o poner alguna nueva escribiéndola en el recuadro correspondiente y separándolas por comas o con la tecla Intro.

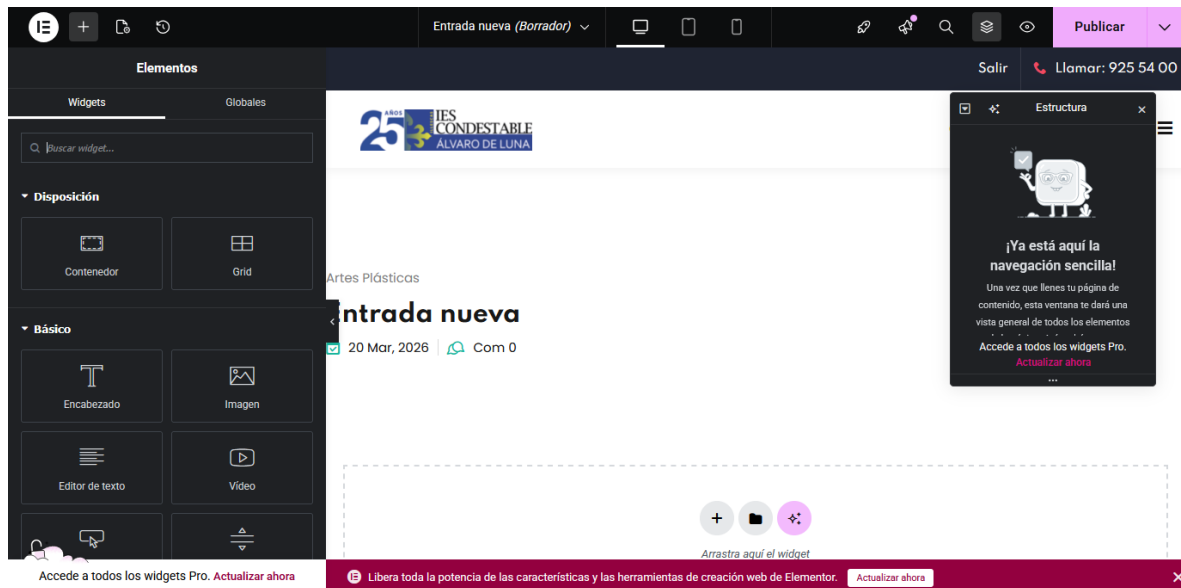
Una vez tenemos definidos todos estos parámetros de la nueva Entrada, es importante pulsar arriba en “*Guardar como borrador*”.



Seguidamente, vamos a darle forma a la Entrada; para ello, pulsamos sobre “*Editar con Elementor*”, que está situado en la parte superior de la página en la que nos encontramos, y se nos abrirá una nueva página (si nos pide confirmación para abandonar la página actual, pulsar sobre “*Sí*”).

Desde aquí también tenemos un botón con la opción de **Publicar** ya la web, pero antes debemos maquetar la Entrada.

La nueva página que se nos va a abrir pertenece al plugin Elementor y tendrá la siguiente forma:



En ella nos aparecerán el header y el footer de la página web oficial del centro, junto con la cabecera de nuestra nueva Entrada, que contendrá el Título y la Imagen destacada que seleccionamos en la página anterior.

Justo en medio, nos aparecerá un recuadro con el texto *“Arrastre aquí el widget”*, que es donde tendremos que crear una sección para meter el texto, imágenes, enlaces o lo que deseemos. Si pulsamos sobre el *“+”*, nos aparecerá la selección del diseño que queremos utilizar: Flexbox o Grid:

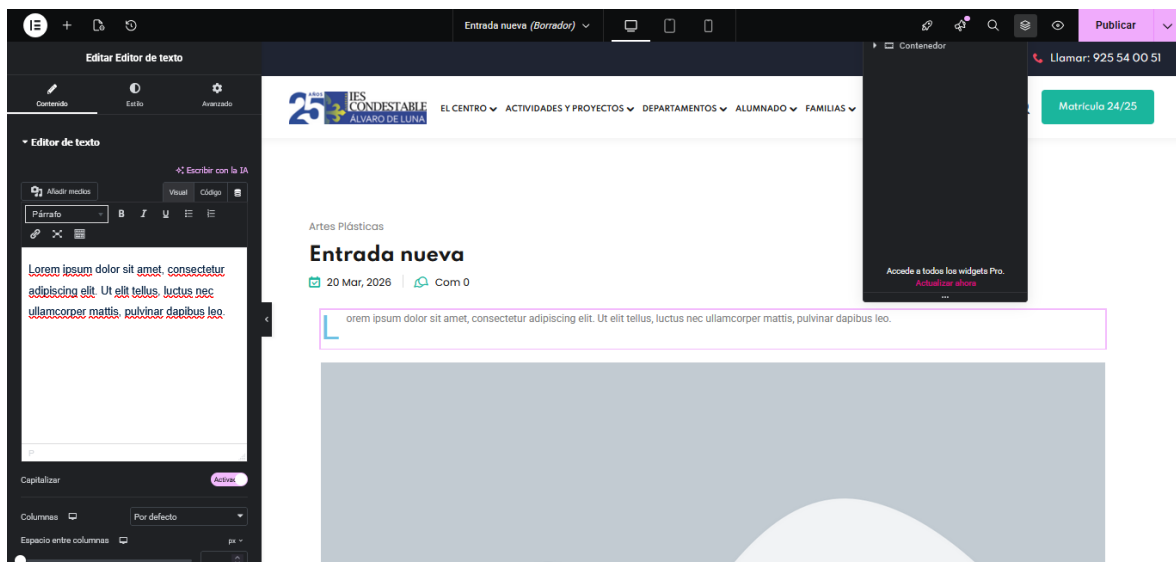
- **Flexbox:** se utiliza para alinear y distribuir elementos en una sola dimensión (horizontal o vertical). Es muy flexible y fácil de ajustar.
- **Grid:** se utiliza para organizar elementos en filas y columnas (dos dimensiones).

Cuando seleccionemos uno de los dos, nos aparecerá la selección para la estructura que queremos que tenga nuestro contenido.



Y una vez seleccionada la deseada, ya nos aparecerá en la página (aún vacía) esa estructura. Si ahora pulsamos sobre el “+” de los recuadros de la estructura, en el menú de la izquierda nos aparecerán todos los widgets que podemos insertar. Podemos pulsar sobre ellos y se añadirán o podemos arrastrarlos desde la izquierda hasta el flexbox creado.

Por ejemplo, si queremos meter un texto acompañado de una imagen, deberemos seleccionar/arrastrar el widget “*Editor de texto*” y seguidamente el de “*Imagen*”. Una vez añadidos, pulsamos sobre el widget recién insertado, y a la izquierda nos aparecerán las opciones, tanto las *Básicas* como las de *Estilo* o *Avanzadas*, que cambiarán según el elemento seleccionado.



Una vez que tengamos todo maquetado como nos gusta, podemos pulsar sobre el icono en forma de ojo al lado de “*Publicar*” y se nos abrirá una previsualización de la página; y si queremos que se publique, sólo habrá que pulsar sobre ese botón.